

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« 8 » июля 2016 г.

№ 294-01

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении нормативных документов
лицея Южного федерального университета**

На основании решения Ученого совета ЮФУ от 01 июля 2016 года
(Протокол № 6) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о лицее Южного федерального университета (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в лицей ЮФУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Приложение № 2).

3. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в лицее Южного федерального университета (Приложение № 3).

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

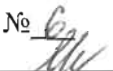
Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Южного федерального университета
от « 8 » марта 2016 г. № 2016-01
УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

Принято на Ученом совете ЮФУ
« 01 » 07 2016 г., протокол № 62
Главный Ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о лицее федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - лицей ЮФУ) определяет порядок и условия деятельности лицея.

1.2. Лицей является структурным подразделением Южного федерального университета, которое создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета ЮФУ.

1.3. Полное официальное наименование: лицей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет». Сокращенное официальное наименование: лицей ЮФУ.

1.4. Лицей ЮФУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере образования: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 124 - ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы,

регулирующие отношения в сфере образования, Уставом ЮФУ, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета ЮФУ, решениями педагогического совета лицея ЮФУ, правилами внутреннего распорядка ЮФУ, настоящим Положением.

1.5. Лицей разрабатывает и реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам физико-математического, естественно – научного и социально-гуманитарного профиля, а также программы дополнительного образования.

1.6. Университет в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащегося, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.9. Лицей создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования.

1.10. Лицей оказывает платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ЛИЦЕЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями деятельности лицея являются:

2.1.1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в образовании.

2.1.2. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе и

формирование общей культуры личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей.

2.1.3. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных образовательных программ профессионального образования.

2.1.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.5. Формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами лица являются:

2.2.1. Осуществление образовательного процесса, обеспечивающего качественную подготовку и достижение высоких результатов обучения учащихся и выпускников.

2.2.2. Разработка основных образовательных программ и учебных планов с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, материально-технической базы и кадрового потенциала университета.

2.2.3. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе проектных методов и дистанционных образовательных технологий.

2.2.4. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся.

2.2.5. Формирование системы психологического сопровождения, выявления и отбора школьников, ориентированных на критическое и творческое мышление.

2.2.6. Выявление и целенаправленный отбор учащихся, проявивших способности к изучению отдельных дисциплин, с использованием для этих целей системы олимпиад и летних школ, различных форм проведения собеседований и конкурсов.

2.2.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами лица.

2.2.8. Реализация дополнительных образовательных программ, отвечающих интересам учащихся, и оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ.

2.2.9. Осуществление приема на образовательные программы. Работа с контингентом учащихся, ведение базы данных и подготовка отчетов.

2.2.10. Координация в лице деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и научно-методических секций.

2.2.12. Разработка проектов локальных нормативных актов, касающихся деятельности лица.

2.2.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.3. Лицей ЮФУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, педагогических работников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

3.1. Лицей может иметь круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки с указанием принадлежности к ЮФУ.

3.2. Общеобразовательные программы в лицее осваиваются по очной форме обучения.

3.3. Прием на обучение в лицей определяется Правилами приема, утверждаемыми приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

3.4. Количество классов в лицее определяется ректором в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.5. Численность учащихся в классе не должна превышать 25 человек. При проведении практических занятий по иностранному языку и физической культуре, по информатике и ИКТ, физике и химии допускается деление класса на подгруппы.

3.6. Медицинское обслуживание учащихся в лицее обеспечивается медицинским персоналом городской детской поликлиники на основании договора. Лицей несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

3.7. Университет обеспечивает организацию питания в лицее, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

3.8. По инициативе учащихся в лицее могут создаваться детские общественные объединения.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Лицей осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам:

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок обучения - 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок обучения - 2 года).

4.2. Основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся, и включают в себя три раздела: целевой, содержательный и организационный.

4.3. Образовательные программы включают учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку учащихся, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам физико-математического, естественнонаучного и социально-гуманитарного профилей.

4.4. Учебный год в лицее начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за выходным, рабочий день.

Продолжительность учебного года - 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

4.5. В лицее устанавливается следующий режим занятий:

продолжительность учебной недели по основным образовательным программам - 5 дней,

продолжительность урока - 45 минут,

одна смена занятий.

4.6. Образовательный процесс осуществляется в учебных помещениях и учебных лабораториях Университета.

4.7. Образовательный процесс в лицее осуществляется на русском языке.

4.8. Текущий контроль успеваемости учащихся лицея осуществляется учителями (преподавателями) по 5 балльной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы, в том числе письменные и устные ответы, контрольные работы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал.

4.9. В лицее по итогам каждого полугодия проводится промежуточная аттестация, порядок проведения которой регулируется отдельным локальным актом университета. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация выпускников лица проводится в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из лица:

4.11.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.11.2. Досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе лица в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и лица, в том числе в случае ликвидации университета.

В случае отчисления по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) родители (законные представители) учащегося подают заявление, в котором указывают причину выбытия, а также предоставляют справку - подтверждение того общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

4.12. При выбытии учащегося, его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело учащегося;

медицинская карта учащегося;

табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

Отчисление обучающегося оформляется приказом университета.

4.13. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности учащихся лица, в том числе отчисление, установлен Правилами внутреннего распорядка Университета.

4.14. Лицей, в соответствии с настоящим Положением, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками образовательного процесса в лицее являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (преподаватели).

5.2. Лицей создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

5.3. Учащиеся лицея имеют право:

на получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на получение платных дополнительных образовательных услуг;

на бесплатное пользование библиотечным фондом Университета;

на обучение по индивидуальным учебным планам;

на участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных настоящим Положением;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

на посещение мероприятий, проводимых университетом;

на добровольное согласие к труду, не предусмотренному образовательной программой;

на перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности лицея ЮФУ;

на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

на защиту от применения методов физического и психического насилия;

на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

на участие в интеллектуальных марафонах и иных олимпиадах школьников, научно-практических конференциях;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами лица ЮФУ.

5.4. Учащиеся лица ЮФУ обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников университета и лица ЮФУ, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу университета;

выполнять требования работников университета и лица ЮФУ в части, отнесенной Уставом Университета и настоящим Положением к их компетенции;

поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Университета и лицея ЮФУ;

приходить на занятия в форме одежды, определенной лицеем ЮФУ.

5.5. Учащимся лицея запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, психотропные вещества и их прекурсоры;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности учащихся определяются локальными актами лицея.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

принимать участие и выражать свое мнение на лицейских и классных родительских собраниях;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося;

посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора лицея и согласия учителя (преподавателя), ведущего урок;

знакомиться с Уставом Университета и Положением о лицее, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми образования;
соблюдать Положение о лицее;
нести ответственность за воспитание ребенка,
посещать родительские собрания и другие собрания органов
лицейского самоуправления,
- нести ответственность за бережное отношение учащегося к
имуществу лицея и Университета;
выполнять решения органов лицейского самоуправления.

5.8. Педагогические работники (далее - работники) принимаются на работу в лицей как в структурное подразделение университета в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.9. Для работников лицея работодателем является Университет. Деятельность, права, обязанности и ответственность работников лицея определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЮФУ, настоящим Положением и регламентируется трудовым договором, должностными инструкциями и Правилами внутреннего распорядка ЮФУ.

5.10. Работники имеют право на:

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении лицеем ЮФУ в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещаемыми законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

по желанию педагогических работников проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории.

5.11. Работники обязаны:

соблюдать Устав ЮФУ, Правила внутреннего распорядка ЮФУ, настоящее Положение;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией;

соблюдать трудовую дисциплину;
своевременно и точно исполнять распоряжения администрации лицея ЮФУ и Университета;

соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, производственной охраны, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

бережно относиться к имуществу ЮФУ и других работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы лицея ЮФУ;

незамедлительно сообщить директору лицея ЮФУ либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества лицея ЮФУ (в том числе имущества третьих лиц, находящихся в ЮФУ, если Университет несет ответственность за сохранность этого имущества);

поддерживать дисциплину в лицее на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

соблюдать правила ведения журналов, своевременно и объективно оценивать учащихся;

консультировать учащихся и родителей по учебно-воспитательным вопросам после окончания учебного процесса;

нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса;

учитывать личные интересы учащихся, их планы по использованию внеклассного времени.

5.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в лицее.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе

администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.13. Прекращение трудового договора с работниками лица осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ ЮФУ

6.1. Управление лицеем строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами коллегиального управления в лицее являются педагогический совет, родительский комитет лица, которые действуют на основании соответствующих Положений, утверждаемых ректором Университета на основании решения Ученого совета ЮФУ.

6.2. Педагогический совет лица определяет основные направления развития лица, содействует повышению качества учебно-воспитательного процесса, осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.3. В лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения.

6.4. Непосредственное руководство лицеем осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности лица, не входящие в компетенцию органов самоуправления лица и руководства университета.

Директор имеет право приостанавливать решения органов самоуправления лица в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор является председателем педагогического совета лица.

Директор лица несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и ректором Университета за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Положением.

6.5. Директор лица:

осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лица;

осуществляет руководство по разработке и внедрению образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин иных учебно-методических документов лица;

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

осуществляет подбор педагогических кадров, планирует их учебную нагрузку и контролирует их работу, в том числе путем посещения уроков, воспитательных мероприятий;

издает распоряжения в пределах своих полномочий;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией директора лица.

6.6. Родительский комитет действует в пределах полномочий, установленных Положением о родительском комитете.

VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЛИЦЕЯ ЮФУ

7.1. Университет наделяет лицей имуществом, необходимым для выполнения поставленных перед лицеем целей и задач.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности лицея ЮФУ осуществляется Университетом за счет:

субсидии на выполнение государственного задания с учетом контингента обучающихся;

субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции; доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Южного федерального университета
от « 8 » марта 2016 г № 294-01

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ М.А. Боровская

Принято на Ученом совете ЮФУ
« 01 » 07 2016 г., протокол № 6
Главный Ученый секретарь _____ О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме
либо переводе в лицей ЮФУ для получения основного общего и
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
учебных предметов или для профильного обучения**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в лицей ЮФУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом № 26-ЗС от 14.12.2013 г. «Об образовании в Ростовской области», Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 60 от 14.02.2014 г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Лицей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Лицей ЮФУ) для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом университета и лицензией.

1.4. Приём или перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильные классы осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Лицей ЮФУ разрабатывает и реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам физико-математического, естественно – научного и социально-гуманитарного профиля, а также программы дополнительного образования.

1.7. Количество классов в лицее определяется ректором в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

1.8. Численность обучающихся в классе не должна превышать 25 человек.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. К участию в индивидуальном отборе для получения основного общего с углубленным изучением отдельных учебных предметов и среднего общего образования для профильного обучения допускаются граждане, успешно освоившие образовательную программу предыдущего уровня и (или) успешно осваивающие образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

К заявлению прилагаются:

- 1) справка с предыдущего места учебы или аттестат об основном общем образовании;
- 2) справка с места жительства, подтверждающая факт совместного проживания обучающегося с родителями (законным представителем);
- 3) портфолио, т.е. комплект документов, представляющих совокупность образовательных достижений.

2.4. В тех случаях, когда количество желающих поступить в лицей ЮФУ превышает количество свободных мест (согласно п. 1.7., п. 1.8. настоящего Положения), индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе.

Конкурс проводится по следующим критериям:

- 1) общий балл согласно справке с предыдущего места учебы или аттестата об основном общем образовании;
- 2) результат экзамена по предмету в соответствии с выбранным профилем обучения;

3) оценка образовательных достижений на основании материалов портфолио.

2.5. Для поступления в классы профильной направленности обучающийся выбирает в качестве экзамена по выбору один из предметов, соответствующих профилю обучения.

Профиль	Экзамены по выбору
Физико - математический	Физика или математика
Естественно - научный	Химия или биология
Социально-гуманитарный	История или обществознание

2.6. Под общим баллом понимается сумма баллов отметок, проставленных обучающемуся в справку с предыдущего места учебы или сумма баллов отметок согласно аттестату об основном общем образовании.

2.7. По результатам конкурсного отбора формируется рейтинг обучающихся по каждому направлению профильной подготовки в отдельности.

2.8. Преимущественным правом зачисления при равной сумме баллов в рейтинге обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения;

выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды.

III. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. В целях организации индивидуального отбора в Лицее ЮФУ создаются приемная и конфликтная комиссии. Составы приемной и конфликтной комиссий Лицея ЮФУ утверждаются ежегодно приказом ректора университета.

3.2. Составы приемной и конфликтной комиссий Лицея ЮФУ формируются таким образом, чтобы можно было обеспечить независимость, объективность и открытость проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Лицея ЮФУ (далее – приемная комиссия).

3.3.1. В состав приемной и конфликтной комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии, которыми могут быть учителя-предметники, представители органов самоуправления Лицея ЮФУ.

3.3.2. Полномочия приемной комиссии:

1) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения;

2) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Лицее ЮФУ и работу приемной комиссии;

3) организация и проведение индивидуального отбора;

4) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, предусмотренных настоящим Положением;

5) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

3.4. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать к зачислению несовершеннолетнего гражданина в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов Лицея ЮФУ;

2) не рекомендовать к зачислению несовершеннолетнего гражданина в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов Лицея ЮФУ.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о количестве поданных заявлений. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ответов на обращения граждан, связанные с индивидуальным отбором.

3.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора Лицей ЮФУ размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках, времени, месте подачи заявления, перечне документов, необходимых для приема либо перевода в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов школы, критериях индивидуального отбора.

3.7. О решении комиссии Лицей ЮФУ индивидуально в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех рабочих дней после дня окончания индивидуального отбора.

3.8. В случае несогласия с решением приемной комиссии, родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение трех рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию Лицея ЮФУ.

3.9. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании конфликтной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

3.10. При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия выносит одно из решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.10. настоящего Положения, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с чем протокол конфликтной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения конфликтной комиссии.

Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные Лицеом ЮФУ.

3.11. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании конфликтной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия конфликтной комиссией решения.

Решение конфликтной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.

3.12. При проведении индивидуального отбора директор Лицея ЮФУ обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и конфликтной комиссий Лицея ЮФУ, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

3.13. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов Лицея ЮФУ на основании протокола приемной комиссии.

Зачисление в профильные классы лицея или классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов оформляется приказом университета.

3.14. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЛИЦЕЙ ЮФУ

4.1. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации (при наличии свободных мест) решение о зачислении обучающегося принимает директор лицея ЮФУ.

4.2. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения (в том числе при переходе в другое общеобразовательное учреждение) после первой четверти 10 класса и после окончания 10 класса при следующих условиях:

отсутствие академической задолженности;

самостоятельная ликвидация пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании образовательных программ;

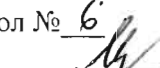
письменное ходатайство родителей (законных представителей) обучающегося.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета университета и утверждается приказом ректора университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Южного федерального университета
от « 8 июля 2016 г. № 244-01
УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

Принято на Ученом совете ЮФУ
« 01 » 07 2016 г., протокол № 6
Главный Ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в лицей Южного Федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Лицей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее по тексту – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 г. № 60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся», Уставом университета, Положением о лицее ЮФУ.

1.3. При приеме граждан в Лицей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее по тексту – Лицей ЮФУ) запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

Прием на обучение в Лицей ЮФУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в Лицей ЮФУ осуществляется по результатам проведения индивидуального отбора, который проводится согласно Положению об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в лицей ЮФУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ ЮФУ

2.1. Лицей ЮФУ осуществляет прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, имеющих желание и способности к углубленному изучению отдельных предметов образовательных программ основного общего образования и образовательных программ профильного уровня среднего общего образования вне зависимости от места их проживания в г. Ростове-на-Дону и других городах и населенных пунктах Ростовской области.

2.2. Зачисление в Лицей ЮФУ для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется по результатам

индивидуального отбора, проводимого в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой о переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. Приём в Лицей ЮФУ иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между Лицеом ЮФУ и родителями (законными представителями).

2.4. При приёме детей Лицей ЮФУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о Лицео ЮФУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом ЮФУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, Лицей ЮФУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Университета (www.sfedu.ru).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Университета, Положением о Лицео ЮФУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом ЮФУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в Лицей ЮФУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Лицей ЮФУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде Лицея ЮФУ и на официальном сайте Университета.

Для приема в Лицей ЮФУ:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее ЮФУ на время обучения ребенка.

При приеме в Лицей ЮФУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, оказания услуг, форм получения образования, не предусмотренных Положением о Лицее ЮФУ.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей ЮФУ вправе установить график приема документов.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей ЮФУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея ЮФУ, ответственного за прием документов, и печатью Лицея ЮФУ.

2.11. Количество комплектуемых классов в Лицее ЮФУ определяется ректором в зависимости от числа поданных заявлений граждан для обучения

по программам соответствующего профиля и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2.12. Приказы о зачислении в Лицей ЮФУ размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого зачисленного в Лицей ЮФУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.13. Контроль за реализацией прав граждан на получение образования осуществляет директор Лицея ЮФУ.

III. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ ЮФУ

3.1. В случае отказа гражданам в приеме в Лицей ЮФУ, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя ректора или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данные Правила рассмотрены на заседании Ученого Совета и вступают в силу с момента утверждения их приказом ректора Южного федерального университета.